

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W MOBILNOŚCI w ramach przedsięwzięcia ZA WOLNOŚCIĄ I CHLEBEM – EMIGRACYJNE WYBORY POLAKÓW I PORTUGALCZYKÓW

I. INFORMACJE OGÓLNE

Przedsięwzięcie „Za wolnością i chlebem – emigracyjne wybory Polaków i Portugalczków” realizowane jest w I Liceum Ogólnokształcącym im. ks. Stanisława Konarskiego w Rzeszowie w okresie od 1 czerwca 2021 r. do 31 maja 2022 r., w ramach projektu Ponadnarodowa mobilność uczniów, współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój PO WER.

1. W przedsięwzięciu mogą uczestniczyć wybrani w procedurze rekrutacyjnej uczniowie klas I – III oraz nauczyciele I Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Stanisława Konarskiego w Rzeszowie.
2. Projekt dotyczy ponadnarodowej mobilności uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Stanisława Konarskiego w Rzeszowie do szkoły partnerskiej w Barcelos w Portugalii.
3. Udział w przedsięwzięciu jest dobrowolny oraz dla jej uczestników bezpłatny. Wyjazdy są opłacane z dofinansowania otrzymanego przez szkołę. Otrzymane środki finansowe pokrywają koszty mobilności uczniów, w tym m.in. koszty podróży, noclegów i wyżywienia, realizacji programu pobytu oraz koszty przygotowania uczniów do mobilności.
4. Ze względu na zapisy w projekcie, w mobilności może uczestniczyć dwadzieścioro uczniów, w tym uczeń z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz czworo nauczycieli jako opiekunowie. Dodatkowo uczeń z orzeczeniem o niepełnosprawności posiada indywidualnego opiekuna.
5. Wszyscy uczniowie zakwalifikowani do mobilności oraz ich rodzice/prawni opiekunowie muszą wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo w projekcie oraz w zajęciach przygotowujących do wyjazdu.
6. Rezygnacja ucznia z uczestnictwa w mobilności, po poniesieniu kosztów, nie jest możliwa, poza sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia (tzw. siły wyższej) na etapie złożenia „Karty zgłoszenia ucznia”. Takie przypadki będą zgłaszane do FRSE (Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji) na piśmie przez organizację wysyłającą – I Liceum Ogólnokształcące im. ks. Stanisława Konarskiego w Rzeszowie i podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu przez FRSE.
7. W przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w mobilności, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować niezwłocznie organizację wysyłającą – I Liceum Ogólnokształcące im. ks. Stanisława Konarskiego w Rzeszowie o tym fakcie na piśmie, wraz z podaniem przyczyny.
8. Podczas wyjazdu uczniowie uczestniczą w zajęciach ustalonych ze szkołą partnerską jako instytucją przyjmującą, prezentują wyniki dotychczasowej pracy, a także pracują nad projektem wspólnie z uczniami z kraju partnerskiego.
9. Uczeń będący kandydatem na wyjazd powinien posiadać aktualny paszport/dowód tymczasowy lub zobowiązać się do przedstawienia tego dokumentu na miesiąc przed rozpoczęciem mobilności.
10. Uczniowie w ramach przedsięwzięcia mają prawo do jednokrotnego wyjazdu zagranicznego.
11. Opiekunem uczniów może zostać nauczyciel I Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Stanisława Konarskiego w Rzeszowie, który wyrazi chęć przygotowania formularza

zgłoszeniowego do projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”. Docelowo, w projekcie weźmie udział czterech nauczycieli – opiekunów.

12. Zadaniem opiekuna w przypadku wyjazdu grupy uczniów na mobilność ponadnarodową jest:

- monitorowanie realizacji zajęć merytorycznych ustalonych z instytucją przyjmującą zgodnie z harmonogramem
- stała opieka nad uczestnikami wyjazdu w okresie mobilności, w tym m.in. monitorowanie warunków zakwaterowania i wyżywienia,
- prowadzenie dokumentacji projektowej w porozumieniu z instytucją przyjmującą,

13. Za przygotowanie uczniów do wyjazdu uczniów do szkół w Portugalii odpowiada koordynator przedsięwzięcia.

14. Program zajęć przygotowujących do mobilności koordynuje powołany przez dyrektora zespół ds. mobilności, który ustala tematykę poszczególnych warsztatów oraz czas ich trwania. Ogółem przygotowanie do mobilności wynosi 25 godzin zegarowych dla każdej grupy mobilności. Uczniowie wybrani do mobilności poznają termin i program zajęć przygotowujących najpóźniej tydzień przed ich rozpoczęciem.

15. Językiem mobilności jest język angielski.

16. Głównymi celami projektu /przedsięwzięcia są:

- a) zwiększenie kompetencji w zakresie wielojęzyczności,
- b) podwyższenie poziomu kompetencji osobistych, społecznych i w zakresie uczenia się,
- c) rozwój kompetencji obywatelskich,
- d) rozszerzenie kompetencji cyfrowych,
- e) podniesienie poziomu kompetencji w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej,
- f) porównanie systemów edukacyjnych szkół z krajów europejskich,
- g) zwiększenie motywacji uczniów do przyszłych działań na rzecz szkoły i rozwoju osobistego,
- h) rozszerzenie i doskonalenie oferty edukacyjnej i dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

17. Po zakończeniu mobilności, jej uczestnicy zobowiązani są do promocji przedsięwzięcia oraz końcowych produktów mobilności na terenie szkoły, jak i w środowisku lokalnym.

II. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW NA WYJAZDY ZAGRANICZNE

INFORMACJE OGÓLNE

1. Rekrutacji uczniów do ponadnarodowej mobilności w ramach przedsięwzięcia „**Za wolnością i chlebem – emigracyjne wybory Polaków i Portugalczyków**” dokonuje powołana przez dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Stanisława Konarskiego w Rzeszowie komisja rekrutacyjna ds. mobilności w składzie:

- koordynator przedsięwzięcia, jako przewodniczący,
- opiekunowie

2. Chętni uczniowie, w terminie ustalonym przez koordynatora przedsięwzięcia, zgłaszają swoją kandydaturę wraz ze zgodą obojga rodziców/prawnych opiekunów na wyjazd dziecka do kraju, gdzie znajduje się instytucja przyjmująca - partnerska europejska szkoła.

3. Kartę zgłoszenia należy złożyć w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie od 14.06. do 18.06. 2021 r..

4. Do rekrutacji mogą przystąpić uczniowie, którzy:

- a) są uczniami klas I, II lub III I Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Stanisława Konarskiego w Rzeszowie;

- b) posługują się językiem angielskim na poziomie komunikatywnym;
 - c) biorą udział w konkursach oraz olimpiadach przedmiotowych i odnoszą w nich znaczące sukcesy;
 - d) nie sprawiają kłopotów wychowawczych;
 - e) godnie wypełniają obowiązki ucznia/reprezentanta szkoły na forum szkolnym, lokalnym lub międzynarodowym;
 - f) łatwo nawiązują kontakty z innymi, są otwarci na otoczenie oraz pozostałych uczniów, umieją radzić sobie w różnych sytuacjach;
 - g) posiadają umiejętność współpracy w grupie;
 - h) cechuje ich rzetelność, uczciwość i sumienność podczas realizacji postawionych zadań;
 - i) angażują się w podejmowane działania społeczne na terenie szkoły lub w środowisku lokalnym, wolontariat, pracę w samorządzie szkolnym,
 - j) biorą udział w szkolnych przedsięwzięciach lub projektach;
 - k) ich zachowanie, odnotowane w ciągu ostatniego roku szkolnego, jest właściwe.
5. W rekrutacji mogą wziąć udział uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności.
7. Zakłada się, że do mobilności dopisanych będzie trzech uczniów na listę rezerwową, którzy nie zakwalifikowali się do wyjazdu, a otrzymali największą liczbę punktów w trakcie rekrutacji i zobowiążą się do uczestniczenia we wszystkich zajęciach przygotowujących.
8. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową kandydatów do wyjazdu.
9. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez dyrektora szkoły oraz koordynatora mobilności.

PROCEDURA KWALIFIKACYJNA

1. W kwalifikacji do mobilności ponadnarodowej biorą udział uczniowie klas I, II oraz III, którzy wcześniej, w wyznaczonym terminie złożyli właściwie wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia do mobilności.
2. Procedura kwalifikacyjna odbędzie się w terminie 14.06.-25.06. 2021 r. i będzie polegała na:
- a) wypełnieniu karty zgłoszenia do mobilności (załącznik nr 1 do regulaminu),
 - b) wypełnieniu karty samooceny przez uczniów (załącznik nr 2 do regulaminu),
 - c) dostarczeniu krótkiej rekomendacji nauczyciela uczącego lub wychowawcy
 - d) rozmowie uczniów wraz z dokonaniem swojej autoprezentacji przed członkami komisji w wyznaczonym terminie.
3. Podczas wyboru uczniów do mobilności pod uwagę brane będą następujące czynniki:
- 1) średnia ocena uczniów na koniec poprzedniego roku szkolnego - od 0 do 3 pkt.
 - a) średnia ocena 5 i powyżej – 3 pkt.
 - b) średnia ocena 4,0 - 4,9 – 2 pkt.
 - c) średnia ocena 3,0 – 3,9 - 1 pkt
 - d) średnia ocena poniżej 3,0 - 0 pkt
 - 2) ocena zachowania ucznia na koniec poprzedniego roku szkolnego - od 0 do 3 pkt.
 - a) wzorowe zachowanie - 3 pkt.
 - b)bardzo dobre zachowanie - 2 pkt.
 - c) dobre zachowanie – 1 pkt.
 - d) poprawne zachowanie – 0 pkt.
 - 3) karta samooceny - od 0 do 4 pkt.
 - 4) autoprezentacja (od 0 do 10 pkt.), która oprócz omówienia karty samooceny, związana będzie z odpowiedzią na zadane przez komisję pytania, które dotyczą m.in. zainteresowań uczniów, określenia korzyści z wyjazdu, możliwości komunikowania się w języku obcym i radzenia

sobie w różnych sytuacjach, ocenienia swoich umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz pracy w grupie, określenia mocnych i słabych stron, możliwości pracy przy produktach końcowych w mobilności.

4. Ogółem, w procedurze kwalifikacyjnej uczeń może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

5. Do mobilności zostanie zakwalifikowanych 20 uczniów, którzy uzyskają największą liczbę punktów.

6. W przypadku identycznych wyników, ostatecznego wyboru uczestników dokona się poprzez losowanie.

7. Lista uczestników wyjazdu ogłoszona będzie w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu pracy komisji rekrutacyjnej.

8. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczniów zakwalifikowanych na wyjazd.

9. W/w lista zostanie udostępniona zainteresowanym w sekretariacie szkoły.

10. Uczniom i rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do wyników rekrutacji w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników.

11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń komisja rozpatruje sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwozalna.

12. Osoby wnoszące zastrzeżenia mają prawo zapoznać się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do 7 dni od chwili ogłoszenia decyzji ostatecznej.

13. W przypadku rezygnacji z mobilności któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez komisję, prawo do wyjazdu zagranicznego nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.

III. REGULAMIN MOBILNOŚCI - WYJAZDU ZAGRANICZNEGO

1. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.

2. Uczeń w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora przedsięwzięcia zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów:

a) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach programu PO WER, zgoda na udzielenie pomocy medycznej,

b) karta informacyjna,

c) karta EKUZ,

d) ksero paszportu lub dowodu osobistego,

e) pisemne potwierdzenia zapoznania się z regulaminem mobilności.

3. Uczestnicy wyjazdu muszą być do niego odpowiednio przygotowani (walizka na kółkach, odpowiedni ubiór, obuwie, dokument tożsamości, legitymacja szkolna, inne materiały otrzymane ze szkoły).

4. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na wyznaczone miejsce zbiórki.

5. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczone przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu oraz bezzwłoczny odbiór dziecka w dniu powrotu.

6. Opiekę nad uczestnikami wyjazdu sprawują opiekunowie - w czasie całej mobilności tzn. w czasie podróży, podczas realizacji programu mobilności, w tym zajęć organizowanych przez szkołę przyjmującą oraz wycieczek edukacyjnych, podczas pobytu w miejscu zakwaterowania itd. W przypadku ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności dodatkową opiekę pełni wyznaczona osoba.

7. Po powrocie uczestnik będzie rozpowszechniał rezultaty projektu w środowisku szkolnym, lokalnym i międzynarodowym oraz przygotowuje prezentację na temat wyjazdu, którą zaprezentuje innym uczniom.
8. Podczas podróży, uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróży oraz stosowania się do poleceń opiekunów.
9. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień oraz przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu mobilności (m.in. przepisów przeciwpożarowych, BHP, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych).
10. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię, czy przekonania, traktować z szacunkiem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
11. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program mobilności i rozkład czasowy dnia.
12. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - samodzielnego – bez zgody opiekunów – oddalania się od grupy,
 - spożywania/zażywania używek w jakiegokolwiek postaci.
13. Uczestnicy mobilności mają bezwzględny nakaz przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w obiekcie zakwaterowania.
14. Oddalanie się uczestnika z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów, pod opieką których uczniowie się znajdują.
15. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
16. Opiekunowie mobilności nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
17. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni.
18. Uczestnik, w obecności opiekuna, może sam dawkować sobie leki na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
19. Regulamin obowiązuje od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora – kierownika mobilności.
20. W przypadku rezygnacji z mobilności ucznia zakwalifikowanego do danego wyjazdu, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
21. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez dyrektora szkoły oraz koordynatora mobilności.