



Regulamin rekrutacji do klas pierwszych I Liceum Ogólnokształcącego im. ks. St. Konarskiego w Rzeszowie na rok szkolny 2023/2024

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r., poz. 2431);
4. Zarządzenie Nr 1/2023 Podkarpackiego Kuratorium Oświaty z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia oraz publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na rok szkolny 2023/2024 w województwie podkarpackim;

II. Postanowienia ogólne.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna dla absolwentów szkół podstawowych.

III. Wymagane dokumenty

1. Dokumenty w wersji papierowej kandydat składa **tylko do szkoły pierwszego wyboru**.
2. Kandydat składa w I Liceum, następujące dokumenty (w podanych terminach):
 - a) wniosek o przyjęcie podpisany przez kandydata oraz rodziców lub prawnych opiekunów, na druku pobranym z systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji, zawierającym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) oryginały lub kopie świadectwa ukończenia szkoły oraz oryginały lub kopie zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu potwierdzone na każdej stronie przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat (na każdej stronie kopii musi znajdować się adnotacja: „stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły podstawowej i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby).
3. **Po zakwalifikowaniu do liceum należy dostarczyć:**
 - a) oryginalne świadectwo ukończenia szkoły
 - b) oryginalne zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Złożenie oryginałów świadectwa i zaświadczenia potwierdza wolę podjęcia nauki w I Liceum Ogólnokształcącym w Rzeszowie.

3. Po przyjęciu do liceum należy dostarczyć:

- a) kartę zdrowia;
- b) 2 podpisane na odwrocie fotografie (imię, nazwisko, klasa).

IV. Kryteria i zasady rekrutacji

1. W roku szkolnym 2021/2022 w I LO będzie prowadzony nabór **na rok szkolny 2022/2023** do następujących klas ponadpodstawowych:

| Klasa | Przedmioty rozszerzone | Przedmioty punktowane w rekrutacji | Liczba miejsc |
|-------|--|---|---------------|
| A | język polski historia wiedza o społeczeństwie | język polski, matematyka język obcy nowożytny historia lub wos | 31 |
| B | język angielski geografia wiedza o społeczeństwie | język polski matematyka język obcy nowożytny geografia lub wos | 31 |
| C | matematyka informatyka język angielski | język polski matematyka język obcy nowożytny informatyka | 16 |
| | matematyka fizyka język angielski | język polski matematyka język obcy nowożytny fizyka | 15 |
| D | matematyka geografia język angielski | język polski matematyka język obcy nowożytny geografia | 31 |
| E | biologia chemia | język polski matematyka język obcy nowożytny biologia lub chemia | 31 |
| F | KLASA DWUJĘZYCZNA Z JĘZYKIEM ANGIELSKIM biologia język polski | Test kompetencji językowych | 31 |
| | | język polski matematyka język obcy nowożytny biologia | |
| G | biologia chemia matematyka | język polski matematyka język obcy nowożytny biologia lub chemia | 15 |
| | biologia chemia język angielski | język polski matematyka język obcy nowożytny biologia lub chemia | 16 |

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Liceum.

3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - a) podaje informacje o warunkach rekrutacji;
 - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z określonymi w regulaminie kryteriami;
 - c) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia;
 - d) ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
 - e) sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego.
4. Nabór do szkół ponadpodstawowych w Rzeszowie wspomagany jest przez system elektronicznej rekrutacji i w związku z tym:
 - a) kandydaci wprowadzeni są do systemu poprzez:
 - zgłoszenie indywidualne,
 - przez szkolny punkt naboru,
 - b) kandydat po zalogowaniu się do systemu **<https://portal.vulcan.net.pl> wybiera „Kanał Kandydata”, a następnie aplikację do szkół ponadpodstawowych.** Kandydat wypełnia pierwszą część formularza ze swoimi danymi osobowymi (imię i nazwisko, numer pesel oraz telefon kontaktowy), danymi szkoły (nazwa, numer szkoły, miejscowość w której się znajduje, gminę, powiat i województwo),
 - c) wskazuje na liście szkoły, które wybrał tworząc listę preferencji,
 - d) wybiera oddziały (może wybrać wszystkie oddziały z danej szkoły) rozpoczynając od szkoły i oddziału pierwszego wyboru,
 - e) podaje informacje dodatkowe na wskazanych załącznikach,
 - f) drukuje podanie, które po podpisaniu przez kandydata, rodzica lub prawnego opiekuna **składa tylko do szkoły pierwszego wyboru,**
 - g) uczeń, który nie ma możliwości elektronicznego przekazania danych wypełnia podanie tradycyjne:
 - pobiera druk formularza z zakładki dokumenty na stronie naboru lub odbiera go w sekretariacie szkoły,
 - wypełnia czytelnie wszystkie pola formularzy,
 - podpisuje formularze,
 - rodzice (opiekunowie) podpisują wypełniony formularz,
 - wypełnione formularze kandydat znosi do punktu naboru w I Liceum Ogólnokształcącym, przy ul. 3 Maja 15,
 - h) w trakcie rekrutacji każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeżeli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - i) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniających go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego oddziału i tylko tego, który określił jako najbardziej przez niego preferowany i tylko tam umieszczony jest na liście.
5. Do oddziału dwujęzycznego aplikują kandydaci, którzy złożyli wniosek do tego oddziału w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacyjnym, przystąpili do testu kompetencji językowych i uzyskali wynik przynajmniej 40%. Nie przystąpienie do testu kompetencji językowych powoduje usunięcie z listy kandydatów.

6. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej ILO decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym do wybranej przez niego klasy.
Kandydaci przyjmowani są według listy rankingowej generowanej przez system.
7. W przypadku równorzędnych wyników:
- uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz
 - kandydatów spełniających jedno lub więcej kryteriów:
 - wielodzietność rodziny kandydata
 - niepełnosprawność kandydata
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
 - posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum w oparciu o odrębne przepisy.
9. Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, w ściśle określonym terminie należy **niezwłocznie złożyć oryginał świadectwa** ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Jest to podstawa do umieszczania na liście przyjętych do Liceum.
10. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w regulaminie spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego lub nieuwzględnienie uprawnień i osiągnięć kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.
11. O kolejności na liście klasy decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego (z wyjątkiem kandydatów – laureatów i finalistów ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureatów konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza podstawy programowe co najmniej z jednego przedmiotu).
12. Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu kandydata albo niezakwalifikowaniu, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
13. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości punktów stosuje się ustalenia zapisane w punkcie 7 niniejszego regulaminu.
14. Liczbę przyjętych kandydatów określa Dyrektor Liceum w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

V. Zasady przyznawania punktów.

1. W procesie rekrutacji do klasy pierwszej uwzględnia się łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu (maksymalnie **100 pkt**);
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - b) osiągnięcia z zakresu aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

2. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty.

- wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z:
języka polskiego,
matematyki
 - mnoży się przez 0,35; (100% x 0,35 = 35 pkt)
- wynik przedstawiony w procentach z:
języka obcego nowożytnego
 - mnoży się przez 0,3 (100 % x 0,3 = 30 pkt)

Maksymalna liczba punktów za egzamin ósmoklasisty wynosi **100 pkt**.

Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej **w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:**

- a) za ocenę celującą – 35 punktów
- b) za ocenę bardzo dobrą – 30 punktów
- c) za ocenę dobrą – 25 punktów
- d) za ocenę dostateczną – 15 punktów
- e) za ocenę dopuszczającą – 10 punktów

Z języka obcego nowożytnego:

- a) za ocenę celującą – 30 punktów
- b) za ocenę bardzo dobrą- 25 punktów
- c) za ocenę dobrą – 20 punktów
- d) za ocenę dostateczną – 10 punktów
- e) za ocenę dopuszczającą – 5 punktów

3. Sposób przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły.

- za oceny wyrażone w stopniu:

- a) celujący – przyznaje się po 18 punktów;
- b) bardzo dobry – przyznaje się po 17 punktów;
- c) dobry – przyznaje się po 14 punktów;
- d) dostateczny – przyznaje się 8 punktów;
- e) dopuszczający – przyznaje się po 2 punkty.

4. **Za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.**

5. **Sposób przyznawania punktów za inne osiągnięcia** kandydata odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły .

- 1) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
- 2) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
- 3) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - f) tytuły finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;
- 4) Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;

6. **Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy** innych niż wymienione w pkt. 1- 4 , artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- e) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
- f) krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
- g) wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
- h) powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.

7. **W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy**, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt. 5 ust. 1), wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów**.

Aby za osiągnięcia kandydat otrzymał punkty **musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej**. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje Dyrektor szkoły podstawowej.

8. **Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty (zapis na świadectwie szkolnym)**.

9. **Laureaci lub finaliści** ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.

Maksymalna ilość punktów za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem i dodatkowe osiągnięcia wynosi **100 pkt**.

Maksymalna ilość punktów za wyniki z egzaminu ósmoklasisty wynosi **100 pkt**

VI. Rekrutacja uzupełniająca.

I Liceum Ogólnokształcące zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowego postępowania rekrutacyjnego.

VII. Harmonogram rekrutacji.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego

| Rodzaj czynności | Termin |
|---|---|
| 1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami do oddziału dwujęzycznego . | od 15 maja 2023 r. do 31 maja 2023 r. do godz. 15.00 |
| 2. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wojskowych oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe | od 15 maja 2023 r. do 16 czerwca 2023 r. do godz. 15.00 |
| 3. Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych | 14 czerwca 2023 r. godz. 15.00 |
| 4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych | do 20 czerwca 2023 r. II termin do 4 lipca 2023 r. |

| | |
|--|---|
| 5. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty. | od 23 czerwca 2023 r. do 10 lipca 2023 r. do godz. 15.00 |
| 3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. | do 10 lipca 2023 r. |
| 4. Weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez Prezydenta Miasta okoliczności wskazanych w oświadczeniach. | do 15 lipca 2023 r. |
| 5. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 17 lipca 2023 r. |
| 6. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej | od 17 lipca 2023 r. do 21 lipca 2023 r. do godz. 15.00 |
| 7. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 24 lipca 2023 r. do godz.14.00 |
| 8. Poinformowanie przez Dyrektora szkoły ponadpodstawowej Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole. | do 24 lipca 2023 r. |
| 9. Wystąpienie do Komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 27 lipca 2023 r. |
| 10. Sporządzenie przez Komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 11. Wniesienie do Dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 12. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej. | do 3 od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. |

Szczegółowy harmonogram rekrutacji dostępny jest na <https://www.ko.rzeszow.pl/>

Kolorem żółtym oznaczono czynności i terminy dotyczące oddziału dwujęzycznego

VIII. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych można wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem komisja sporządza uzasadnienie, które zawiera: przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która upoważnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał.
3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia można wnieść odwołanie do dyrektora od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 3 dni od otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie.

IX. Uwagi końcowe

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Liceum.
3. Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, którą zatwierdza Dyrektor Liceum.
5. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do I LO.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w I LO przez okres roku.

DYREKTOR ©
Wanat
mgr Piotr Wanat
✓